

Projektový manažér

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- vybavovanie telefonickej, mailovej a poštovej komunikácie
- zabezpečenie priestorov, techniky, nástrojov, stravy, dopravy ako aj potrebných dokumentov a materiálov
- koordinácia a realizácia projektových aktivít
- komunikácia s účastníkmi a ich rodičmi, evidencia prihlášok a účastníckych poplatkov
- komunikácia s finančným a marketingovým manažérom a core tímom
- komunikácia s umelcami a hosťami, zabezpečenie podmienok
- koordinácia dobrovoľníkov a spolupracovníkov

Zamestnanecké výhody, benefity

- zmysluplná práca pre kvalitnejšie vzdelávanie a kultúrne dianie na Slovensku a v strednej Európe
- neformálna atmosféra v mladom dynamickom tíme medzinárodne pôsobiacich hudobníkov aj nehudobníkov
- práca s ľuďmi
- flexibilita

Informácie o výberovom konaní

- termín na zaslanie dokumentov: 23.október
- termín pohovorov: 26.-30.október
- predpokladané uzavretie výberu: 2.november
- nástup: 9.november

Pozície vyhovujú uchádzači so vzdelaním

Vysokoškolské I. alebo II. stupňa

Počet rokov praxe

1 a viac

Počet pracovných hodín do týždňa:

2 (vyššie pracovné nasadenie v prípravnej a exekutívnej fáze projektu)

Finančná odmena:

Dohodou

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - Stredne pokročilý (B2)

Ostatné znalosti

Microsoft Excel – pokročilý, Microsoft Word – pokročilý, Trello – znalosť je plus ak nie tak zaučíme, pokladňa - základy

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- schopnosť plánovať, organizovať a koordinovať
- schopnosť rýchleho rozhodovania a vhodného reagovania na vzniknuté problémy
- komunikatívnosť a prispôsobivosť
- zodpovednosť, vytrvalosť a dôveryhodnosť

Preferujeme kandidátov s/so:

- nadšením pre hudbu a vzdelávanie
- skúsenosťou s administratívnou prácou (základné finančné a ekonomické vzťahy) a organizovaním podujatí (workshopov, koncertov, konferencií atď.)
- záujmom o pestrú prácu s možnosťou seberealizácie vo viacerých oblastiach